



LISTA DE VERIFICACIÓN ANTES DE ENVIAR UN MANUSCRITO DE INVESTIGACIÓN

(Para ser utilizada antes de enviar un manuscrito)

Marque con una "X" una vez que haya verificado que su trabajo se ajusta a lo indicado en cada sentencia. Si la sentencia no se cumple en su escrito, modifique donde corresponda, y continúe con la próxima sentencia. Si una sentencia no aplica coloque "NA" (no aplica).

ADICIONAL AL MANUSCRITO	
CARTA DE PRESENTACIÓN*	
1	Especifica la originalidad y novedad del trabajo, la sección de la revista a la que se dirige y, si corresponde, el consentimiento informado para la experimentación.
2	Anexo: firmado por el/los autor(es), en el que asumen la responsabilidad de la autoría y ceden los derechos de autor al editor.
PORTADA DEL MANUSCRITO*	
3	Título: En español e inglés, con un promedio de 15 palabras. No debe contener abreviaturas.
4	Autores: Máximo cinco autores por orden de prioridad. Incluir nombres y apellidos completos, afiliación institucional (departamento, facultad, universidad), ciudad, país y ORCID.
5	Autor para correspondencia: Indicar con un asterisco (*) al autor de correspondencia y proporcionar su correo electrónico.
6	Contribución de autores: Especificar la contribución de cada autor en: Conceptualización, Curación de datos, Análisis formal, Captación de fondos, Investigación, Metodología, Administración del proyecto, Recursos, Software, Supervisión, Validación, Visualización, Escritura - borrador original, Escritura - revisión y edición.
TEXTO DE ARTÍCULO	
7	El manuscrito se carga en la plataforma en formato Word, sin identificación de autores ni metadatos en las propiedades del archivo.
DIRECTRICES SEGÚN SECCIONES	
8	Cartas al editor Estructura: Título, introducción, contenido (cuerpo principal), conclusiones y referencias. <ul style="list-style-type: none">• El artículo no debe exceder las 1000 palabras.• Incluir hasta 1 elemento entre tablas y figuras, y un mínimo de 5 referencias bibliográficas.
9	Artículo Original: Estructura: Resumen, palabras clave, introducción, materiales y métodos, resultados, discusión y referencias bibliográficas. <ul style="list-style-type: none">• El resumen no debe superar las 250 palabras, y el artículo debe tener un máximo de 5000 palabras.• Incluir hasta 6 elementos entre tablas y figuras, y un mínimo de 25 referencias bibliográficas.
10	Artículo Breve: Estructura: Resumen no estructurado, palabras clave, introducción, materiales y métodos, resultados, discusión y referencias bibliográficas. <ul style="list-style-type: none">• El resumen no debe exceder las 150 palabras, y el artículo debe tener un máximo de 3000 palabras.• Incluir hasta 4 elementos entre tablas y figuras, y un mínimo de 15 referencias bibliográficas.
11	Reporte de caso: Estructura: Resumen, palabras clave, introducción, materiales y métodos, resultados, discusión y referencias bibliográficas. <ul style="list-style-type: none">• El resumen no debe superar las 150 palabras, y el artículo debe tener un máximo de 3000 palabras.• Incluir hasta 5 elementos entre tablas y figuras, y un mínimo de 15 referencias bibliográficas.
12	Artículo de revisión: Estructura: Resumen, palabras clave, introducción, materiales y métodos, resultados, discusión, conclusiones y referencias bibliográficas. <ul style="list-style-type: none">• El resumen no debe exceder las 250 palabras, y el artículo debe tener un máximo de 6000 palabras.• Incluir hasta 5 elementos entre tablas y figuras, y un mínimo de 60 referencias bibliográficas.
MANUSCRITO DEL ARTÍCULO ORIGINAL	
13	Título: En español e inglés, con un promedio de 15 palabras. No debe contener abreviaturas.
RESUMEN	
14	Redactado en tiempo pretérito, con un máximo de 250 palabras.
15	Debe incluir: introducción, materiales, métodos, resultados y conclusiones, (YMRYD). No se permiten siglas, abreviaturas ni referencias.
16	Palabras clave: Máximo 5, preferiblemente no extraídas del título (deben estar en el tesauro de la UNESCO).



17	Los textos en inglés (título, resumen y palabras clave) deben ser redactados o revisados por un traductor profesional. No se aceptan traducciones automáticas.	
INTRODUCCIÓN		
18	Presentar la problemática, oportunidad y justificación del estudio.	
19	Explicar la importancia y los objetivos del manuscrito.	
20	Debe estar respaldada por citas de literatura relevante (incluida en WoS, Scopus o SciELO).	
21	Las citas en el texto deben seguir estrictamente la normativa APA (7ª edición).	
22	En caso de usar notas finales, estas deben ser descriptivas y no integrables en el sistema de citación general. No se aceptan notas a pie de página.	
MÉTODOS Y MATERIALES		
23	Describir el enfoque, población, tamaño de la muestra, tipo de muestreo, instrumentos, técnicas y análisis estadístico.	
24	**Medioambiente: Detallar los procedimientos de recolección, nombres científicos/fármacos y químicos (con nombre genérico), dosis y vía de administración, junto con la literatura correspondiente.	
25	**Humanos o animales: Cumplir con las normas éticas internacionales (aprobación del comité de ética institucional y constancia de consentimiento informado).	
RESULTADOS		
26	Presentar los resultados de acuerdo con los objetivos del estudio, utilizando títulos y subtítulos claros.	
27	Utilizar tablas, figuras y gráficos cuando sea necesario para complementar el texto, asegurándose de que sean autoexplicativos, correctamente numerados y citados en el cuerpo del texto.	
DISCUSIÓN		
27	Explicar cómo los hallazgos contribuyen al avance del conocimiento científico y resaltar sus implicancias prácticas, metodológicas o teóricas.	
28	Compara los resultados con estudios similares, identificando coincidencias, discrepancias o aportes novedosos.	
29	Evitar repetir los resultados y mantener un enfoque centrado en su análisis, interpretación y relevancia científica.	
CITAS Y REFERENCIAS		
30	Al menos el 65% de las referencias deben ser de los últimos 5 años.	
31	Se recomienda el uso de gestores de referencias como Mendeley, Zotero o EndNote.	
32	Acortar todas las direcciones web de las referencias utilizando https://bitly.com .	
TABLAS Y FIGURAS		
33	Numeración correlativa.	
34	Fotos: Formato JPG o TIFF, con resolución de 300 dpi	
35	Diagramas y mapas: Formatos PDF, SDR, AI o XLS.	
36	Tablas: Dimensiones de 12 x 18 cm, con cabecera de tabla y/o pie de figura.	
37	Incluir todos los gráficos en formatos editables (modificables) y una copia en PNG.	
38	Para diseños experimentales, adjuntar los datos originales y procesados en Excel. Cada tabla o figura debe enviarse en un archivo separado (Tabla 1, Tabla 2, Figura 1, etc.), sin contraseñas que impidan la edición.	
39	Las figuras no deben estar incrustadas en el texto; deben moverse junto con el contenido si este se modifica.	
40	Evitar el uso de fondos de colores en las celdas de las tablas.	
41	No es necesario incluir la frase "Fuente: elaboración propia" en figuras o tablas.	
ASPECTO FORMALES		
42	Evitar el uso de palabras extranjeras cuando exista un equivalente en español. (o puedo acuñar una)	
43	Revisar el texto para eliminar errores de ortografía, puntuación, estructura y redacción.	
44	Evitar títulos de secciones y subsecciones consecutivas sin texto intermedio.	
45	Se ha respetado rigurosamente la normativa en el uso de negritas, mayúsculas, cursivas y subrayados.	
46	Usar tamaño de fuente 10, interlineado sencillo (1) y sin tabulaciones.	
47	Eliminar todos los espacios dobles.	
48	Desactivar las enumeraciones automáticas de los epígrafes y numerarlos manualmente.	
49	El trabajo debe ser revisado por un revisor externo para garantizar la gramática y el estilo.	
50	Numerar todas las líneas del artículo.	
51	Presentar el texto en una sola columna.	

* Se envía en otro archivo Word.

** Se considera en caso de corresponder.